Warunki uczestnictwa

**Dodawać własne treści można tylko i wyłącznie w obszarach zaznaczonych czcionką zieloną, polach do wypełnienia w tabelach oraz polach w tekście zawierających podpowiedź kursywą**

**Zapisów związanych ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego, oznaczonych czerwona czcionką, nie wolno modyfikować.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej** |  PŁOTKOWO 2020 NAL  | **Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej** | *Nieobozowa Akcja Letnia*  |  |
| **Dane organizatora**) | *Chorągiew zachodniopomorska Hufiec Goleniów*  |  |
| **Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej** | *Płotkowo 2 , Czermnica*  |  |
| **Czas trwania**  | *06.07.2020-12.07.2020* |  |
| **Data i godzina wyjazdu** |  | **Miejsce wyjazdu** |  Dowóz własny  |  |
| **Data i godzina powrotu** |  | **Miejsce powrotu** | Odbiór własny  |  |
| **Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej**  | *Sasza Kordzielewski*  |  |
| **Kontakt z kadrą podczas formy**  |  |  |
| **Uczestnicy są objęcie ubezpieczeniem NNW** |  |  |

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Obowiązkowo należy opisać położenie, rodzaj i kategorię obiektu zakwaterowania (domki, namioty, budynek itp.)

 *Obóz zorganizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (Obóz zostanie przeprowadzony zgodnie Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży). Uczestnicy obozu (harcerze i zuchy) będą spali w namiotach turystycznych. Uczestnicy będą mieli do dyspozycji bieżącą,ciepłą i zimna wodę. Uczestnicy będą sami budować pionierkę obozową, czyli prycze (łóżka) oraz półki. Na terenie obozu będą do dyspozycji toalety. Uczestnicy będą pełnili służbę pomocniczą w zorganizowanej kuchni obozowej.*

*Zakwaterowanie w pokojach do 4 osób przy zachowaniu 4 m2 powierzchni noclegowej na 1 osobę lub namiotach przy zachowaniu 4 m2 powierzchni noclegowej.*

*W czasie obozu wędrownego w namiotach turystycznych mogą nocować maksymalnie 3 osoby z jednej grupy/zastępu, przy wykorzystaniu tego samego namiotu w czasie całego obozu.*

*Uczestnicy mają zapewniony dostęp do mydła, płynu dezynfekującego oraz ciepłej wody.*

Koszt obozu, terminarz wpłat

Należy podać koszt formy razem z terminarzem wpłat oraz informacją, co w ramach odpłatności zapewnia organizator.

*np. Całkowity koszt pobytu uczestnika w wypoczynku wynosi:*

*a) dla zuchów, w terminie: 20.07. 2020 – 26.07.2020 , 400 ……PLN*

*b) dla harcerzy, w terminie: 06.07.2020-12.07.2020: 400 PLN*

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

* *zakwaterowanie w warunkach obozowych,*
* *wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,*
* *opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców, pielęgniarki- do kontaktu );*
* *ubezpieczenie od NNW,*
* *program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,*

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

***OGÓLNE:***

*- Duży plecak turystyczny do zapakowania reszty ekwipunku*

*- Mały plecak - do pakowania rzeczy np. na całodzienną wędrówkę. Powinien być to plecak usztywniany na oba ramiona, NIE na jedno ramię ani NIE torba.*

*- Śpiwór, Koc, Poduszka*

*- Karimata– może być również alumata*

*- Pełne umundurowanie - w razie braku: Czarny T-shirt + T-shirt drużyny oraz ciemne spodnie.*

*- Dokumenty: INFORMACJA O PRZYJMOWANYCH LEKACH (wraz z dawkowaniem) dla kadry,*

*- Pieniądze - kieszonkowe na obóz - na okazjonalny zakup np. dodatkowego picia na trasie czy czekolady. Nie za dużo.*

*- Telefon komórkowy \* UWAGA! Jeśli dziecko posiada telefon komórkowy, to i tak przez większość czasu będzie on wyłączony - będą wyznaczone godziny, w których będzie możliwość kontaktu telefonicznego. (napisałabym tylko że będą wyznaczone godziny kontaktu telefonicznego)*

***ODZIEŻ****:*

*- Strój polowy – tj. komplet spodnie + bluza kamuflaż lub po prostu ubranie, którego nie będzie szkoda zniszczyć w ciemnych kolorach, przykrywające szczelnie całość kończyn. Uwaga! Lepsze od dżinsów będą dresy - są wygodniejsze.*

*- kurtka przeciwdeszczowa - Powinna być na tyle szeroka, żeby zmieściło się pod nią kilka warstw odzieży, w tym polar. Musi mieć również kaptur. Warto zwrócić uwagę, żeby i kaptur, i rękawy w nadgarstkach miały elastyczne ściągacze.*

*- odpowiednią ilość bielizny (skarpetki typu „stópki” NIE są odpowiednie na obóz), przyda się również kilka par grubszych skarpet. Najlepszym materiałem jest wełna/bawełna, zarówno jeśli chodzi o skarpety, jak i o bieliznę.*

*- polar lub ciepłą bluzę - Dlaczego polar, a nie sweter? Jest lżejszy, cieplejszy, nie chłonie tak wody i szybciej wysycha.*

*- T-shirty, lekkie koszulki, krótkie spodenki/szorty,*

*- nakrycie głowy (przeciwsłoneczne)*

*- czapka w ciemnym kolorze, ciemna chustka*

*- odzież do spania – najlepiej sprawdzi się ciepły dres.*

*- strój kąpielowy*

***OBUWIE****:*

*- wygodne buty turystyczne za kostkę - najlepiej buty trekkingowe, w razie braku najlepsze będą trapery.*

*- wygodne lekkie buty na zmianę*

*- przybory do czyszczenia obuwia! Gąbka lub szczotka + pasta lub impregnat*

*P****RZYBORY KUCHENNE:***

*menażka; niezbędnik lub sztućce; kubek (najlepiej ze sztucznego tworzywa odpornego na stłuczenie); gąbka do czyszczenia*

*zegarek; latarka wraz z bateriami zapasowymi*

***PRZYBORY TOALETOWE***

*Mydło, szampon; szczoteczka i pasta do zębów; krem z filtrem; środek przeciw komarom; talk do stóp lub zasypka dla niemowląt; grzebień, ręczniki – min.2, niezbędne środki sanitarne i kosmetyki, stale przyjmowane lekarstwa; obcinaczka lub pilnik do paznokci; krem/pomadka do ust; dezodorant;*

***INNE:*** *igła + nici; podręczna apteczka (plaster, bandaż itp.); zapasowe sznurowadła; proszek do prania*

*Środki ochrony osobistej (osłony nosa i ust w odpowiedniej liczbie, środki do dezynfekcji rąk np. żele/płyny/chusteczki antybakteryjne)*

*Butelka wielorazowego użytku na wodę pitną*

Posiłki

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba posiłkóww ciągu dnia | *4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)* |
| Sposób przygotowania | *Obiady będą dostarczane przez firmę cateringową . Pozostałe posiłki będą przygotowywane przez opiekunów . Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami (Wyżywienie przygotowane zgodnie z normami, zasadami i wymaganiami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży).** *Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.*
* *Zaopatrzenie zorganizowane jest na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary są dostarczane do strefy brudnej, do której mają dostęp osoby z zewnątrz.*
* *Osoby dostarczające towary do strefy brudnej stosują zasady higieny przy przygotowywaniu żywności, przestrzegają zasad mycia rąk, higieny układu pokarmowego, unikają dotykania okolic oczu i ust.*
* *Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.*
* *W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu - posiłki dostarczane są do strefy brudnej, a stamtąd odbiera je wyznaczona osoba z kadry obozu.*
* *Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C w zmywarce. W przypadku braku zmywarki – wielorazowe naczynia i sztućce są myte w detergentem w ciepłej wodzie i wyparzane. Naczynia (menażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, są myte w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzane.*
* *Na stołówce są wyznaczone miejsca dla zastępów/drużyn. Spożywanie posiłków jest rozdzielone na tury, w systemie wymieniających się zmian. Często dotykane powierzchnie, w tym powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone za pomocą zwykłego detergentu po każdej turze.*
* *Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów*
* *Jeżeli przy wydawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne - osoby wydające posiłki, mające kontakt z uczestnikami, stosują się do wymagań przepisów (dystans 1,5m, noszenie maseczek i rękawiczek)*
 |
|  |  |

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Opisz, w jaki sposób można zrezygnować z uczestnictwa w obozie, jak wygląda zwrot kosztów.

np. *Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie HALiZ, jest uprawniony do zwrotu wniesionej odpłatności w wysokości 200 zł . Z wniesionej odpłatności organizator formy HALiZ potrąca poniesione już koszty,*

*W przypadku rezygnacji z wypoczynku podczas jego trwania możliwy jest zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej pomnożonej przez liczbę dni, w których dziecko nie bierze udziału.*

*Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do Organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew.*

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewodzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. ile więc okoliczność rozumiana jako siła wy sza wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
	1. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
	2. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas NAL 2020 Płotkowo niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu NAL 2020 Płotkowo wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

*Zasady dotyczące wizyt rodziców - w związku z ograniczaniem kontaktu z osobami z zewnątrz w celu minimalizacji ryzyka, odebranie dziecka z formy wypoczynku jest bez powrotu.*

*Dodatkowe oświadczenia - w celu zakwalifikowania dziecka do udziału w formie wypoczynku, rodzice / opiekunowie są zobowiązani wypełnić / podpisać dodatkowe oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, zgodę na pomiar temperatury oraz o świadomości ryzyka związanego z pandemią.*

*Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego - do 12 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności)*

*Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.*

*Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczone do przewozu uczestników.*

*Osoby przywożące i odbierające dzieci bezpośrednio na i z miejsca wypoczynku nie mogą wchodzić na teren wypoczynku.*

*Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic / prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.*

*Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć uczestnika wypoczynku z indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku.*

*Miejsce zbiórki i powrotu na i z wypoczynku podzielone jest na strefy - osobno dla osób odprowadzających i dla uczestników wypoczynku*

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

Tutaj należy zamieścić regulaminy obowiązujące uczestników podczas formy HALiZ, np.:

*I. REGULAMIN UCZESTNIKA*

*1. Uczestnik obozu ma prawo:*

* + *korzystania ze wszystkich urządzeń obozowych znajdujących się na terenie zgrupowania,*
	+ *zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,*
	+ *do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.*

*2. Każdy uczestnik obozu ma obowiązek:*

* + *bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas obozu regulaminom uczestnika, kąpieli, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.*
	+ *podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,*
	+ *przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu,*
	+ *szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),*
	+ *utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (latrynach, stołówkach itp.),*
	+ *kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.*
	+ *dostosować się do przyjętego reżimu sanitarnego/zasad bezpieczeństwa sanitarnego*

*3. Uczestnikom obozów zabrania się:*

* + *posiadania i palenia papierosów,*
	+ *posiadania i picia napojów alkoholowych,*
	+ *posiadania i brania środków odurzających,*
	+ *posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,*
	+ *samowolnego oddalania się z terenu obozu oraz od zespołu,*
	+ *samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,*

*4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:*

* *upomnienie uczestnika w obecności grupy,*
* *nagana z ostrzeżeniem,*
* *usunięcie z obozu.*

*Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa – w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenie się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z podobozu może skutkować usunięciem z obozu.*

*5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:*

* *pochwała uczestnika w obecności grupy*
* *pochwała w rozkazie dziennym*
* *pochwała w rozkazie zamykającym obóz*

*6. Nie wolno:*

* *odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,*
* *maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,*
* *prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.*

*III. REGULAMIN PRZECIWPOŻAROWY*

*1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy obozu.*

*2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczuje dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.*

*3. W każdym podobozie musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).*

*4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.*

*5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany na polanie nad kanałem). Podobozy usytuowane na tzw. „nowym terenie” mają osobne miejsce zbiórki na polanie nad kanałem.*

*6. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.*

*7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.*

*8. Ustalenia porządkowe*

*a) Na obozie zabrania się:*

* *rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,*
* *rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,*
* *chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwania się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych. Wyjątkiem od tej zasady są lampy gazowe, używane w komendach podobozów,*
* *zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.*
* *używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,*
* *przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),*
* *instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podobozu,*
* *dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.*

*b) Ogniska harcerskie*

* *odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,*
* *przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.*
* *miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,*
* *wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,*
* *w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,*
* *po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.*

*c) Inne*

* *komendanci podobozów mają obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,*
* *niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.*

*IV. REGULAMIN SŁUŻBY*

*1. Służbę w zgrupowaniu pełnią wyznaczone przez komendanta zgrupowania podobozy, które wyznaczają zastępy służbowe w składzie minimum sześcioosobowym pod dowództwem instruktora służbowego (pełnoletniego instruktora lub wychowawcy kolonijnego). Okres służby trwa dwadzieścia cztery godziny i obejmuje:*

* *pomoc w kuchni,*
* *wartę dzienną,*
* *wartę nocną.*

*2. Służba zastępu zaczyna się o 7:00 rano i kończy o 7:00 rano dnia następnego.*

*3. Między okresami służby zastępu winna nastąpić minimum czterodniowa przerwa na odpoczynek.*

*IV.1. REGULAMIN ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO*

*1. Za właściwe pełnienie służby przez zastęp służbowy odpowiedzialny jest instruktor służbowy. Wyznacza się go spośród pełnoletnich instruktorów lub wychowawców kolonijnych.*

*2. Do obowiązków instruktora (zastępowego) należy:*

* *pilnowanie porządku i czystości w wartowni i na terenie kuchni - wydawanie zastępom służbowym i poszczególnym harcerzom poleceń w sprawie porządkowania zajmowanych terenów, namiotów itp.,*
* *sprawiedliwy i słuszny podział czynności zastępu służbowego między jego członków,*
* *sporządzanie listy wart dziennych i nocnych i wywieszanie jej na tablicy rozkazów, w wartowni, na tablicy ogłoszeń*
* *w razie potrzeby wyznaczenie łącznika do służby w komendzie zgrupowania.*

*3. Do obowiązków zastępu służbowego należy:*

* *pomoc w przygotowaniu i wydawaniu posiłków,*
* *przygotowywanie opału do kuchni,*
* *mycie naczyń kuchennych, porządkowanie i utrzymywanie w czystości kuchni i jej otoczenia,*
* *pełnienie służby w ciągu dnia według zarządzeń instruktora służbowego,*
* *porządkowanie i utrzymanie należytego stanu sanitarnego w miejscach użytkowanych przez cały obóz (np. kąpielisko, kuchnia), uzupełnianie w razie potrzeby zapasów środków czystości w w/w miejscach,*
* *pełnienie służby wartowniczej.*

*4. Do obowiązków zuchowego zastępu służbowego należy:*

* *przygotowanie przed kolację tac z zestawami na stoły i zaniesienie ich na stoły na stołówce (co wchodzi w skład zestawu jest ustalane każdorazowo z kierownikiem kuchni),*
* *sprzątnięcie tac z zestawami po ostatniej turze kolacji, odłożenie produktów na swoje miejsce,*
* *zmycie stołów po ostatniej turze kolacji,*
* *jeśli to konieczne, zmycie również ławek.*

*IV.2. REGULAMIN SŁUŻBY WARTOWNICZEJ*

*1. Służba wartownicza ma zapewnić wszystkim uczestnikom obozu spokój i bezpieczeństwo.*

*2. Pełnią ją harcerze z zastępu służbowego, wymienieni w wykazie wart zatwierdzonym przez komendanta podobozu wystawiającego zastęp służbowy. Wykaz jest wywieszony na tablicy ogłoszeń. W dzień wartownicy są umundurowani regulaminowo, z nakrytą głową, zaś w nocy pełnią służbę w mundurach.*

* *Jednoosobowe warty dzienne, ze zmianami co dwie godziny, czuwają od 7:00 do 22:00.*
* *W godzinach od 22.00 do 24.00 wartę nocną pełni wyznaczona czwórka zuchów pod opieką jednego z członków kadry zuchowej, zadaniem ich jest patrolowanie terenu zgrupowania (bloku kuchennego, podobozów na terenie głównym oraz okolicy magazynów).*
* *Od 24.00 do 7.00 trwa warta nocna harcerzy z drużyny służbowej, w trzyosobowych zmianach, z których żadna nie może przekroczyć 2 godzin. Zmiana warty w obecności zastępowych obu zastępów służbowych, ew. instruktora służbowego, odbywa się o godzinie 07:00.*
* *Podczas zmiany warty warta schodząca przekazuje raport z warty, w formie ustnej bądź - w razie konieczności - pisemnej. Raport powinien być przedstawiony komendantowi zgrupowania najpóźniej do śniadania.*

*3. Do obowiązków wartowników należy:*

* *stała czujna obserwacja na wyznaczonym posterunku, dokonywanie obchodu po terenie wskazanym przez instruktora służbowego,*
* *poinformowanie kadry w razie naruszania przez uczestników porządku lub ciszy nocnej,*
* *niezwłoczne powiadomienie instruktora służbowego lub komendanta obozu o chęci wejścia na teren obozu osoby spoza obozu,*
* *niezwłoczne powiadomienie instruktora służbowego lub komendanta obozu o zauważeniu czegoś podejrzanego w pobliżu obozu, gdy zachodzi nagła konieczność zaalarmowania całego obozu (pożar, kradzież itp.),*
* *budzenie w ustalonym czasie kucharza, instruktora służbowego lub komendanta obozu i zastępu służbowego,*
* *opieka nad znajdującym się na wartowni sprzętem,*
* *obsługa łącznicy telefonicznej (ewentualnie),*
* *prowadzenie zeszytu wejść/wyjść przez bramę główną zgrupowania.*

*V. REGULAMIN SANITARNY OBOZU*

*1. Za porządek i czystość na terenie obozu odpowiada komendant obozu, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego obozu.*

*2. Kadra obozu obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.*

*3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą obozu, pielęgniarką, kwatermistrzem.*

*4. Komendant obozu dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie obozu.*

*5. Za czystość w namiotach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego słania łóżek, trzepania koców, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.*

*6.  Za stan sanitarny zespołu służby zdrowia odpowiada personel medyczny. Za bieżący stan sanitarny części żywieniowej odpowiada kwatermistrz lub inna osoba zgodnie z zakresem odpowiedzialności ustalonym przez komendanta obozu, przy czym personel medyczny prowadzi stały nadzór nad utrzymaniem standardów części żywieniowej.*

*7.  Personel medyczny nadzoruje od strony merytorycznej całość obozu w zakresie zasad higieny, w tym również pod kątem wartości odżywczych i zdrowotnych serwowanych posiłków, przedkładając komendantowi obozu wnioski i zalecenia do wykonania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.*

*8. Za czystość umywalni i latryn odpowiadają wszyscy uczestnicy obozu, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (oboźny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.) Za odkażanie i dezynfekcję przedmiotów i przestrzeni wspólnych odpowiadają pełnoletni członkowie kadry wypoczynku.*

*9. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą*

*10. Przy wejściach do budynków oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym*

*11. W umywalniach oraz pomieszczeniach kuchennych są umieszczone instrukcje mycia rąk.*

*12. Przy korzystaniu z pionu sanitarnego należy zachować dystans społeczny.*

*13. Należy regularnie, możliwie jak najczęściej, wietrzyć pomieszczenia, namioty i namioty sanitarne.*

*6. Zaopatrzenie powinno być zorganizowane na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary należy dostarczać do strefy brudnej, do której dostęp mają osoby z zewnątrz*

*7. Osoby odbierające towary dostarczane do strefy brudnej muszą restrykcyjnie stosować właściwe zasady higieny przy przygotowywaniu żywności przestrzegać zasad mycia rąk, higieny układu oddechowego, unikać okolic oczu i ust.*

*8. Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrze uczestników i kadry formy wypoczynku.*

*9. W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu powinno on być dostarczane o strefy brudnej, a stamtąd odbierane rzez wyznaczaną osobę z kadry obozu.*

*10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C w zmywarce (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma - wyparzanie gorącą wodą po myciu). W przypadku braku zmywarki, należy myć je detergentem w ciepłej wodzie i wyparzać. Naczynia (menażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzać.*

*11. Na stołówce wyznacza się stałe miejsca dla drużyn. Spożywanie posiłków należy rozdzielić na tury, w systemie wymieniających się zmian. Należy zapewnić regularne czyszczenie często dotykanych powierzchni wspólnych za pomocą zwykłego detergentu – po każdej turze.*

*12. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).*

*13. W pomieszczeniach kuchennych należy umieścić instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk oraz ich dezynfekcji.*

*14. Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów.*

*15. Jeśli przy przygotowaniu i podawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne (nie uczestnicy obozu), to powinny stosować się do wymagań przepisów (dystans 1,5m, noszenie przez osoby mające kontakt z uczestnikami maseczek i rękawiczek).*

*Wytyczne dotyczące stanu epidemicznego - zgodnie z wytycznymi MEN/GIS/MZ/ZHP*

<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>

<https://gis.gov.pl>

<https://zhp.pl/wracamy>

*\*Zapisy w warunkach uczestnictwa wynikające ze stanu epidemicznego w kraju – nie podlegają zmianom i są obowiązkowe dla wszystkich form wypoczynku HAL2020*